

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------------|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <input type="radio"/> | | | 訓練スペースや、学習部屋を活用し活動スペースを工夫しながら支援にあたっている。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | <input type="radio"/> | | | 加配職員を2名確保、常勤職員も多く配置できている。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | | <input type="radio"/> | | トイレの出入り口が狭い為、身体障害の方などには支障をきたすと思われる。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | <input type="radio"/> | | | 毎日、当日出勤職員全員でミーティングを利用受け前に行っている。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input type="radio"/> | | | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | | <input type="radio"/> | 今後は、まず組織の他事業所との意見交換を図り、業務改善に繋げていける様努めていく。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | | <input type="radio"/> | | コロナ禍において、研修参加は難しいが、状況を見て、外部研修への参加の機会を増やしていく。 |
| 適切な 支援の 提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | 更なる細やかな点や幼少期の様子をお聞きしながらアセスメントにも反映させていきたい。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | | <input type="radio"/> | | 障害特性が幅広く、全員に対しての実践が難しい状態である。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <input type="radio"/> | | | 利用者間の相性等を考慮し、グループ分けを行っている。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | <input type="radio"/> | | | チェック項目11を考慮し、屋外、室内活動を実践している。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | | <input type="radio"/> | | 細やかな課題設定には至っていない為、今後検討、実践していく。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | チェック項目11の通り。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | <input type="radio"/> | | | チェック項目4の通り。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | <input type="radio"/> | | | 送迎終了以降に、一日の様子や明日への支援課題等を話し合っている。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | 毎日記録をしている。今後もより細かに記録をし、支援の検証・改善に繋げている。 |

| | | | | | | |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------|
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | モニタリング時期を遵守している。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | ○ | | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | | 管理者または児童発達支援管理責任者が行っている。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ | | | いずれも児童発達支援管理責任者が報告を受けた際には、直ちに管理者にも報告し情報を共有し、必要に応じた対応をとっている。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | ○ | | 現在対象者はいないが、受け入れる際にはしっかりと連絡体制を整え、可能な限り支援を行う。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | | | ○ | 幼少時代の機関とのやりとりは希薄である。必要に応じて連携を図っていく。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ○ | | | 事業所でも様子を書面にてお渡しし、お役立ていただいている。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | | ○ | 今後、連携に努めていきたい。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | ○ | | 地域での活動時は常に地域の方との触れ合いの中で活動している。現在はコロナ禍の為、交流を控えている。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | ○ | | | ひたちなか市内の福祉環境整備のための話し合いの委員に管理者がなっている。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | 送迎、面談、連絡帳、電話等で日頃の様子をやり取りしている。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | | | ○ | 今後検討していく。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | 支援の内容、ご利用料金、報酬等を折に触れお伝えしている。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | | 電話や面談等にてご対応している。主に管理者、児童発達管理責任者が対応させていただいている。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | | ○ | 保護者会等がないため、保護者の方同士の連携は希薄である。 |

| | | | | | | |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | <input type="radio"/> | | | その日のうちにお詫びをし、職員間で改善点等の話し合いをしている。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | <input type="radio"/> | | | 毎月、活動内容や写真を載せたものをえくぼ通信としてご家族にお配りしている。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | <input type="radio"/> | | | |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | <input type="radio"/> | | | ご家族と連携を図りながら、情報を共有させていただき、対応をしている。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | <input type="radio"/> | | 事業所として地域の方を呼ぶ活動は出来ていないが、本部での祭り等では、地域の方々と交流する機会がある。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | <input type="radio"/> | | | 職員へのマニュアルの周知をするとともに、ご家族に災害時の対応法をお伝えしている。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | <input type="radio"/> | | | 災害や地震を想定し訓練を行っている。また、ご利用者と一緒に避難所まで実際に歩き、打擲までの時間と、場所と確認をしている。また、支援時の行動についての反省点等を日頃から話し合っている。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | <input type="radio"/> | | | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | | | <input type="radio"/> | 対象者がいない為、「いいえ」と回答。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | <input type="radio"/> | | | 情報を把握し、情報を共有しながら支援対応を行っている。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | | | <input type="radio"/> | ミーティングで事例を話し合っているが、日常的に書面に書き留めるには至らず、今後の課題となる。 |